



Säljaren är betalningsansvarig fram till dess att ägarbytet registrerats på köparen. Ofullständigt ifylld blankett behandlas inte. Läs av vattenmätaren på köparens tillträdesdag och fyll i mätarställningen.

Personuppgifter som lämnas i samband med begäran behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), särskild registerförfattning och den kompletterande dataskyddslagen.

DATUM FÖR ÄGARBYTE:

**FASTIGHET (Fler fastigheter? Bifoga förteckning)**

**LOKALER**

FASTIGHETSBETECKNING	FASTIGHETENS ADRESS	LOKALYTA (KVM)

**BEFINTLIG ÄGARE**

**NY ÄGARE**

FIRMANAMN	FIRMANAMN
ORGANISATIONSNUMMER	ORGANISATIONSNUMMER
SLUTRÄKNING SKICKAS TILL FAKTURAADRESS (inkl kostnadsställe, referensnr, mm)	FAKTURAADRESS (inkl kostnadsställe, referensnr, mm)
KONTAKTPERSON	KONTAKTPERSON
TELEFON KONTAKTPERSON, DAGTID	TELEFON KONTAKTPERSON, DAGTID
E-POSTADRESS KONTAKTPERSON	E-POSTADRESS KONTAKTPERSON

**LÄS AV VATTENMÄTARE TILLSAMMANS MED NY ÄGARE,**  
eller säkerställ att ni är överens om avläst mätarställning

DATUM FÖR AVLÄSNING

ANGE MÄTARNUMMER OCH MÄTARSTÄLLNING FÖR VARJE VATTENMÄTARE

**UNDERSKRIFT BEFINTLIG ÄGARE**

**UNDERSKRIFT NY ÄGARE**

DATUM	DATUM
NAMNTECKNING	NAMNTECKNING
NAMNFÖRTYDLIGANDE	NAMNFÖRTYDLIGANDE

**FYLL I AVFALLSHÄMTNING FÖR NY ÄGARE PÅ NÄSTA SIDA →**

Forts.

## VÄLJ ABONNEMANG FÖR AVFALLSHÄMTNING

### BRÄNNBART RESTAVFALL

Storlekar på kärl	Välj antal:	Välj hur ofta du vill ha tömning:	
140 liter		1 gång per vecka	2 gånger per vecka
190 liter		1 gång per vecka	2 gånger per vecka
240 liter		1 gång per vecka	2 gånger per vecka
370 liter		1 gång per vecka	2 gånger per vecka
660 liter		1 gång per vecka	2 gånger per vecka

### MATAVFALL SKA SORTERAS UT hos alla livsmedelsverksamheter

Är din verksamhet inte en livsmedelsverksamhet är du ändå välkommen att sortera ut ditt matavfall.

Storlek på kärl	Välj antal:	Välj hur ofta du vill ha tömning:	
140 liter		1 gång per vecka	2 gånger per vecka

### FETTAVSKILJARE krävs för alla livsmedelsverksamheter

Om den förra ägaren bedrev en livsmedelsverksamhet antar vi att du också kommer göra det, så länge du inte informerar oss om annat. Vi kontrollerar ifall fastighetsägaren har ett abonnemang för tömning av fettavskiljare. Om abonnemanget har bekräftats av den förra verksamhetsägaren kommer vi att lägga till samma tjänst till ditt abonnemang.

### MATAVFALLSKVARN KOPPLAD TILL TANK krävs för vissa livsmedelsverksamheter

Sundbybergs stad kräver att vissa livsmedelsverksamheter får en matavfallskvarn, som är kopplad till en tank, installerad när lokalen byggs. Om den förra ägaren bedrev en livsmedelsverksamhet som omfattas av kravet antar vi att du också kommer göra det, om du inte informerar oss om annat. Vi kontrollerar om den förra verksamhetsägaren hade ett abonnemang för tömning av matavfallstank och lägger i så fall till samma tjänst till ditt abonnemang.

### SOPSUG ELLER ANDRA MASKINELLA INSAMLINGSSYSTEM FÖR REST- OCH MATAVFALL

Fastigheten är kopplad till en <b>stationär sopsug</b> som jag kommer att använda för mitt...	brännbara restavfall	matavfall	Det här gäller om du har fastighetsägarens tillstånd att använda fastighetens insamlingssystem.
Fastigheten har en <b>mobil sopsug</b> som jag kommer att använda för mitt...	brännbara restavfall	matavfall	
Fastigheten har <b>bottentömda behållare</b> som jag kommer att använda för mitt...	brännbara restavfall	matavfall	

### ÖVRIGA ÖNSKEMÅL ELLER UPPLYSNINGAR

SKICKA  
BLANKETTEN TILL:  
[info@savab.se](mailto:info@savab.se)

#### POSTADRESS

SUNDBYBERG AVFALL OCH VATTEN AB  
BOX 7510  
174 07 SUNDBYBERG

#### BESÖKSADRESS

LÖTSJÖVÄGEN 1B, HALLONBERGEN

#### TELEFON

08-706 65 00

#### E-POST

[INFO@SAVAB.SE](mailto:INFO@SAVAB.SE)

#### WEBB

[WWW.SAVAB.SE](http://WWW.SAVAB.SE)

#### ORG.NUMMER

556764-2334

2021-01-04  
SID 1 (2)

## PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera en enskild person. Exempel på sådana uppgifter är namn, adresser, telefonnummer, e-postadresser och fotografier. Här beskriver vi hur vi hanterar sådana uppgifter.

### Vi skyddar dina personuppgifter

Ditt förtroende är viktigt för oss och vårt mål är att du ska känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Vi vidtar åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter alltid är skyddade hos oss och att de behandlas i enlighet med gällande dataskyddsregler och våra interna riktlinjer och rutiner. Vi ser kontinuerligt över våra rutiner och har utsett ett dataskyddsombud som granskar att vi följer dessa regler, riktlinjer och rutiner.

### Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

Sundbyberg Avfall och Vatten AB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Personuppgiftsansvarig bestämmer när och varför vi behöver dina personuppgifter samt hur de ska användas, och ansvarar för att uppgifterna du lämnar till oss hanteras på rätt sätt.

Vi skriver personuppgifts-biträdes-avtal med de av våra leverantörer som kommer i kontakt med dina personuppgifter när de utför tjänster på uppdrag av oss. Avtalen säkerställer att företagen inte sprider eller missbrukar informationen. Om de överför personuppgifter till ett land utanför EU/EES, säkerställer Sundbyberg Avfall och Vatten AB att sådan överföring är laglig.

### Hur används dina personuppgifter?

Vi behöver vissa personuppgifter för att kunna utföra de uppdrag som vi är ålagda att göra, och administrera våra kunders avfalls-, vatten- och avloppstjänster. De används för att kunna registrera dig som kund hos oss, leverera tjänster och skicka fakturor samt kommunicera med dig.

Personuppgifterna kan användas av vår egen personal och av de leverantörer, som vi har personuppgifts-biträdes-avtal med, och som utför olika delar av våra tjänster på uppdrag av oss.

SID 2 (2)

Som kommunal verksamhet lyder Sundbyberg Avfall och Vatten AB även under offentlighetsprincipen, vilket innebär att alla uppgifter som vi samlar in är offentliga handlingar och kan begäras ut.

## Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter sparas så länge du är kund oss. Sedan kommer vissa personuppgifter att sparas i enlighet med de lagkrav som vi lyder under, till exempel bokföringslagen och arkivlagen. Därefter raderar vi dem på ett säkert sätt, eller avidentifierar dem så att de inte längre går att koppla till dig.

Om du nyttjar någon av våra kostnadsfria tjänster, och inte är formell kund hos oss, raderar vi de personuppgifter du eventuellt har angett så snart tjänsten är utförd.

## Begära information och ändringar

Du har rätt att begära information från oss om hur vi hanterar dina personuppgifter. Du har också rätt att be oss rätta eller ändra samt, i vissa fall, att vi raderar dina uppgifter. Vi har en blankett som heter ”Begäran om information eller ändring”, som kan hämtas från vår webbplats eller beställas från oss. Där kan du ansöka om följande:

- Registerutdrag över vilka uppgifter vi har om dig
- Rätta uppgifter vi har om dig som är felaktiga eller ofullständiga
- Begränsa användningen av dina personuppgifter. Det kan dock medföra att vi inte kan uppfylla våra eventuella skyldigheter gentemot dig som kund.
- Radera dina personuppgifter. Det förutsätter att vi inte enligt annan lagstiftning är skyldiga att bevara uppgifterna.

## Personuppgiftsincident

Om Sundbyberg Avfall och Vatten AB får ett dataintrång, eller oavsiktligt förlorar personuppgifter, kommer den personuppgiftsansvarige dokumentera incidenten och anmäla den till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar.

## Kontakta oss

Om du har några frågor om hur dina personuppgifter behandlas, eller vill utnyttja dina rättigheter, är du välkommen att kontakta oss via [info@savab.se](mailto:info@savab.se).

Om du inte känner att du får dina rättigheter tillgodosedda hos oss, kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, som är tillsynsmyndighet för dataskydd.